



**КЫНОВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЫСЬВЫ**

**П Р И К А З**

09.02.2018

07 - р

**О внесении изменений в Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Кыновская поселковая библиотека» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденное приказом Кыновского территориального управления администрации города Лысьвы от 20.12.2017 № 54-р**

В соответствии постановлением администрации города Лысьвы от 22 января 2018 № 113 «О внесении изменений в постановление администрации города Лысьвы от 09 декабря 2014 № 2488 «Об утверждении Порядков формирования, финансового обеспечения, проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в него, а также предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Кыновская поселковая библиотека» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденное приказом Кыновского территориального управления администрации города Лысьвы от 20.12.2017 № 54-р, согласно приложения к настоящему приказу.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры Е.Н. Пьянковой обеспечить контроль за исполнением муниципального задания в полном объеме в течение года.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта по бюджетному учету О.П. Катаеву.

Начальник управления

Т.А. Павлова

Приложение  
к приказу Кыновского  
территориального управления  
администрации города Лысьвы  
от 09.02.2018 № 07 - р

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кыновская поселковая библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения:  
Деятельность библиотек и архивов

Культура, кинематография, архивное дело, туризм

Тип муниципального учреждения: бюджетное

(бюджетное, автономное, казенное)

| Форма по                               | Коды       |
|--|------------|
| ОКУД                                   | 0506001    |
| Дата начала                            | 01.01.2018 |
| действия<br>Дата окончания<br>действия |            |
| По ОКВЭД                               | 91.01      |
| По ОКВЭД                               | 7          |
| По ОКВЭД                               |            |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

Радел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

| Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |  |  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |  | Показатель качества муниципальной услуги                                 |                           | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                     |                                      | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |             |                          |
|---|---|--|--|---|--|--|---------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|--------------------------|
|   | (наименование показателя) <sup>4</sup>                      | (наименование показателя) <sup>4</sup> | (наименование показателя) <sup>4</sup> | (наименование показателя) <sup>4</sup>                                    | (наименование показателя) <sup>4</sup> | наименование показателя <sup>4</sup>                                     | единица измерения по ОКЕИ |   | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода)   | в процентах | в абсолютных показателях |
|   |   |  |  |   |  |  | наименование <sup>4</sup> | код <sup>5</sup>                                  |                                     |                                      |  |             |                          |
| 1   | 2   | 3                                      | 4                                      | 5   | 6                                      | 7  | 8                         | 9   | 10                                  | 11                                   | 12   | 13          | 14                       |
| 577260000131200410507011000000000001001103101   |   |  |  | В стационарных условиях   |  | Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги от числа опрошенных* | Процент                   | 744   | 90                                  | 92                                   | 94   | 5           | -                        |

\* - определяется в соответствии с Методикой оценки удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг в сфере культуры Лысьвенского городского округа, утвержденной приказом управления культуры администрации города Лысьвы от 20.05.2016 г. № 14-оп «Об

утверждении Методики оценки удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг в сфере культуры Лысьвенского городского округа» по формуле:  $M(\text{удов.})/M(\text{опрош.}) \times 100$ , где

$M(\text{удов.})$  – количество опрошенных, удовлетворенных качеством оказанных услуг;

$M(\text{опрош.})$  – общее количество опрошенных.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |  |  | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги |  | Показатель объема муниципальной услуги |  | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                     |                                      | Размер платы (цена, тариф) <sup>6</sup> |                                     |                                      | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги |             |                          |
|---|---|--|--|---|--|--|--|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|--------------------------|
|   | (наименование показателя) <sup>4</sup>                      | (наименование показателя) <sup>4</sup> | (наименование показателя) <sup>4</sup> | (наименование показателя) <sup>4</sup>                            | (наименование показателя) <sup>4</sup> | наименование показателя <sup>4</sup>   | единица измерения по ОКЕИ<br>наименование <sup>4</sup> | код <sup>5</sup>                                | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода)    | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода)   | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1   | 2   | 3                                      | 4                                      | 5   | 6                                      | 7                                      | 8  | 9   | 10                                  | 11                                   | 12                                      | 13                                  | 14                                   | 15   | 16          | 17                       |
| 577260000131200410507011000000000001001103      |   |  |  | В станционных условиях  |  | Количество посещений                   | Единица  | 642   | 13 212                              | 13 248                               | 13248                                   | бесплатно                           | бесплатно                            | бесплатно  | 5           | 660                      |

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Пермской области от 07.04.1999 года № 458-66 «О муниципальной политике в сфере культуры, искусства и кинематографии»;
- Закон Пермского края от 05.03.2008 года № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае»;
- Устав МБУК «Кыновская ПБ»;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования Лысьвенский городской округ, управления культуры администрации города Лысьвы, Кыновского территориального управления администрации города Лысьвы, учреждения;
- Соглашение между учредителем и муниципальным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования   | Состав размещаемой информации   | Частота обновления информации                 |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| Размещение в СМИ, тематических публикациях, теле- и радиопередачах  | Информация о библиотеке, о предоставляемых услугах  | По мере необходимости                         |
| Размещение в сети Интернет на официальном сайте ГМУ <a href="http://www.bus.gov.ru">http://www.bus.gov.ru</a> | Плановые объемы и фактическое исполнение муниципального задания   | По мере необходимости актуализации информации |
| Размещение на информационных стендах  | Информация о предоставляемых услугах, режиме работы учреждения, правилах пользования библиотеками, порядке работы с обращениями и жалобами граждан. |   |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>2</sup>  
Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>3</sup>:

| Уникаль<br>ный<br>номер<br>реестров<br>ой<br>записи <sup>4</sup> | Показатель, характеризующий<br>содержание работы  |   |   | Показатель,<br>характеризующий<br>условия (формы)<br>выполнения работы |   | Показатель качества работы                      |                                 |                  | Значение показателя качества<br>работы        |  |  | Допустимые<br>(возможные)<br>отклонения<br>от<br>установленн<br>ых<br>показателей<br>качества<br>работы |  |
|--|---|---|---|--|---|---|---------------------------------|------------------|---|--|--|---|--|
|  | (наимено<br>вание<br>показател<br>я) <sup>4</sup> | (наимен<br>ование<br>показат<br>еля) <sup>4</sup> | (наименова<br>ние<br>показателя<br>) <sup>4</sup> | (наименова<br>ние<br>показателя<br>) <sup>4</sup>                      | (наименова<br>ние<br>показателя<br>) <sup>4</sup> | наименов<br>ание<br>показател<br>я <sup>4</sup> | единица<br>измерения по<br>ОКЕИ |                  | 20__ год<br>(очередной<br>финансовы<br>й год) | 20__<br>год (1-й<br>год<br>планово<br>го<br>периода<br>) | 20__<br>год (2-й<br>год<br>планово<br>го<br>периода<br>) | в<br>проц<br>ента<br>х  | в<br>абсо<br>лютн<br>ых<br>пока<br>зател<br>ях |
|  |   |   |   |  |   |   | наименов<br>ание <sup>4</sup>   | код <sup>5</sup> |   |  |  |   |  |
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5  | 6   | 7   | 8                               | 9                | 10  | 11   | 12   | 13  | 14   |
|  |   |   |   |  |   |   |                                 |                  |   |  |  |   |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникаль<br>ный номер<br>реестрово<br>й записи <sup>4</sup> | Показатель,<br>характеризующий<br>содержание работы | Показатель,<br>характеризующий<br>условия (формы)<br>выполнения<br>работы | Показатель объема<br>работы | Значение показателя<br>объема работы | Размер платы (цена,<br>тариф) <sup>6</sup> | Допустимые<br>(возможные)<br>отклонения от<br>установленных<br>показателей<br>объема работы |
|--|---|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|
|  |   |   |                             |                                      |  |   |

|   | (наименование показателя) <sup>4</sup> | наименование показателя <sup>4</sup> | единица измерения по ОКЕИ |                  | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
|---|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------|
|   |  |  |  |  |  |                                      | наименование <sup>4</sup> | код <sup>5</sup> |                                     |                                      |                                      |                                     |                                      |                                      |             |                          |
| 1 | 2                                      | 3                                      | 4                                      | 5                                      | 6                                      | 7                                    | 8                         | 9                | 10                                  | 11                                   | 12                                   | 13                                  | 14                                   | 15                                   | 16          | 17                       |
|   |  |  |  |  |  |                                      |                           |                  |                                     |                                      |                                      |                                     |                                      |                                      |             |                          |

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>7</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация, реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) в сфере культуры, оказываемых (выполняемых) на территории Лысьвенского городского округа муниципальными учреждениями, подведомственными Кыновскому территориальному управлению администрации города Лысьвы;
- форс-мажорные обстоятельства непреодолимой силы, вследствие которых выполнение муниципального задания может стать невозможным;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, МО Лысьвенский городской округ, управления культуры администрации города Лысьвы, Кыновского территориального управления администрации города Лысьвы.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. Выполнение муниципального задания является обязательным для Учреждения.

2.2. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета Лысьвенского городского округа.

2.3. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах предоставленных Учреждению субсидии из бюджета Лысьвенского городского округа.

2.4. Финансовое обеспечение для исполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным начальником Кыновского территориального управления администрации города Лысьвы.

2.5. При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, Кыновское территориальное управление администрации города Лысьвы вправе сократить размер

субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии.

2.6. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Кыновское территориальное управление администрации города Лысьвы путем проведения мониторинга, на основании отчетов учреждения, исполняющего муниципальное задание, согласно Порядка утвержденного Постановлением администрации города Лысьвы от 09.12.2014 №2488.

2.7. Отчетными периодами проведения мониторинга является первый квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год. С целью проведения промежуточных итогов учредитель предусматривает дополнительные отчетные периоды проведения мониторинга.

2.8. Муниципальное задание и отчеты об исполнении размещаются учреждением на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.9. В случае утверждения нового муниципального задания и (или) внесения изменений в муниципальное задание, которое было ранее размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов, представляют через указанный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

2.10. Дополнительно к разделу 1 части 1 муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки:

2.10.1. к пункту 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Наименование показателя   | Единица измерения | Значения показателя качества муниципальной услуги |          |          |
|---|-------------------|---|----------|----------|
|   |                   | 2018 год  | 2019 год | 2020 год |
| 1. Численность населения Кыновского территориального управления                   | Чел.              | 2 936   | 2 936    | 2 936    |
| 2. Количество населения, охваченного услугами библиотечного обслуживания, в т.ч.: | Процент           | 37,5  | 37,6     | 37,7     |
| 1 квартал   | Процент           | 25,1  | 25,1     | 25,1     |
| 2 квартал   | Процент           | 5,8   | 5,8      | 5,8      |
| 3 квартал   | Процент           | 3,2   | 3,2      | 3,2      |
| 4 квартал   | Процент           | 3,4   | 3,5      | 3,6      |

|  |      |       |       |       |
|--|------|-------|-------|-------|
| 3. Количество населения, охваченного услугами библиотечного обслуживания | Чел. | 1 101 | 1 104 | 1 109 |
| 4. Количество жалоб от потребителей муниципальной услуги, в т.ч.:        | Чел. | 4     | 4     | 4     |
| 1 квартал  | Чел. | 1     | 1     | 1     |
| 2 квартал  | Чел. | 1     | 1     | 1     |
| 3 квартал  | Чел. | 1     | 1     | 1     |
| 4 квартал  | Чел. | 1     | 1     | 1     |

1.10.2. к пункту 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Наименование показателя            | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги |               |               |
|------------------------------------|-------------------|--|---------------|---------------|
|                                    |                   | 2018 год   | 2019 год      | 2020 год      |
| Количество посещений, в том числе: | Единица           | <b>13 212</b>                                    | <b>13 248</b> | <b>13 308</b> |
| 1 квартал                          | Единица           | 3 820  | 3 830         | 3 835         |
| январь                             |                   | 1048   | 1048          | 1050          |
| февраль                            |                   | 1335   | 1340          | 1343          |
| март                               |                   | 1437   | 1442          | 1442          |
| 2 квартал                          | Единица           | 3 363  | 3 366         | 3 381         |
| апрель                             |                   | 1100   | 1103          | 1108          |
| май                                |                   | 1118   | 1118          | 1123          |
| июнь                               |                   | 1145   | 1145          | 1150          |
| 3 квартал                          | Единица           | 2 602  | 2 620         | 2 635         |
| июль                               |                   | 653  | 659           | 664           |
| август                             |                   | 889  | 895           | 900           |
| сентябрь                           |                   | 1060   | 1066          | 1071          |
| 4 квартал                          | Единица           | 3 427  | 3 432         | 3 457         |
| октябрь                            |                   | 1059   | 1060          | 1067          |
| ноябрь                             |                   | 1182   | 1184          | 1191          |
| декабрь                            |                   | 1186   | 1188          | 1199          |

1.11. к пункту 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Натуральный показатель предоставления услуги – 1 посещение.

Муниципальная услуга включает в себя:

- комплектование библиотечных фондов, обеспечение их сохранности,
- использование библиотечных фондов в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях,
- организация и проведение выставок, вечеров, встреч, бесед, лекториев, конференций, семинаров, презентаций, фестивалей, конкурсов,
- создание банка данных,
- издание методических материалов, других форм показа результатов творческой деятельности,
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки,
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации,
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.

Результатом оказания услуги является обеспечение населения библиотечными и информационными ресурсами, в том числе организация досуга населения, эффективное функционирование муниципальных учреждений библиотечного типа.

Для получения возможности воспользоваться муниципальной услугой непосредственно в помещении Библиотеки, Пользователям необходимо лично обратиться в Учреждение.

Порядок и последовательность действий в помещении Библиотеки, при личном обращении Пользователя:

- консультирование Пользователя;
- регистрация получателя муниципальной услуги, оформление читательского формуляра на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- выдача пользователю документов во временное пользование.

Сотрудник Библиотеки в вежливой и корректной форме консультирует Пользователя по предоставлению муниципальной услуги.

Документ из библиотечных фондов выдается Пользователю бесплатно во временное пользование сроком в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги могут служить следующие причины:

- нахождение пользователя в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении;
- обращение пользователя за получением услуги в нерабочие дни и часы;
- если пользователь нарушил Правила пользования Библиотеками;
- возмещение ущерба за утерю или порчу документов;

- посещение библиотеки в верхней одежде, с сумками, кейсами;
- несоблюдение Правил пользования библиотекой, утвержденных руководителем учреждения, предоставляющего услугу;
- при отсутствии запрашиваемого печатного документа в фонде библиотеки по причине выдачи другому заявителю в момент обращения пользователя услуга не предоставляется до момента получения документа по межбиблиотечному абонементу из фонда другой библиотеки;
- при отсутствии электронного документа в фонде библиотеки.

Граждане, обратившиеся в Библиотеку с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются сотрудниками: об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги, о сроке выдачи результатов муниципальной услуги.

Пользователи Библиотеки, которые не могут посещать Библиотеку в силу преклонного возраста или физических недостатков, имеют право получать литературу из фондов Библиотеки через обслуживание на дому.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть снабжено:

- телефонной связью (при наличии технической возможности);
- системой простых и понятных указателей и знаковой навигации;
- информационными стендами, содержащими необходимую информацию по условиям предоставления муниципальной услуги, графику работы специалистов, образцы документов, заполняемых получателями муниципальной услуги и ряд дополнительной справочной информации, касающейся доступа к муниципальной услуге;
- сотрудники, осуществляющие прием и информирование, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и наименования должности ответственного сотрудника;
- для ожидания получателям муниципальной услуги должны быть отведены места, оборудованные стульями и источниками естественного или искусственного освещения.

Пользователи имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействия) специалистов библиотек и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, лично или направить письменную жалобу (претензию, заявление) в органы местного самоуправления, в органы прокуратуры

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля        | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|-----------------------|---------------|---|
| 1                     | 2             | 3   |
| 1. Внешний контроль в |               | Исполнительные органы   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| установленном порядке, в том числе:  |  | муниципального образования Лысьвенский городской округ, уполномоченные на осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством, Кыновское территориальное управление администрации города Лысьвы |
| 1.1. Осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе: | по мере необходимости, в соответствии с графиком проведения проверок |   |
| 1.1.1. плановые проверки выполнения муниципального задания   |  |   |
| 1.1.2. оперативные (внеплановые) проверки  |  |   |
| 1.2. проведение мониторинга основных показателей работы  | ежеквартально  |   |
| 1.3. анализ обращений и жалоб граждан  | ежеквартально  |   |
| 1.4. статистическая отчетность по форме 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»    | годовая до 20 января после отчетного периода                         |   |
| 2. Отчет о выполнении муниципального задания   | ежеквартально  |   |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания представляется согласно приложению к настоящему Муниципальному заданию на бумажном носителе с пояснительной запиской.

В пояснительной записке указываются следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение результатов выполнения задания от запланированных показателей;
- характеристика перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;
- анализ достижения показателей качества, эффективности выполнения работы.

К отчету дополнительно представляется информация по следующей форме:

Форма

| Наименование показателя  | Единица измерения                               | Значение показателя 2018 год |      |              |      |           |      |           |      |           |      |
|--|---|------------------------------|------|--------------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|
|  |   | Всего                        |      | в том числе: |      |           |      |           |      |           |      |
|  |   |                              |      | 1 квартал    |      | 2 квартал |      | 3 квартал |      | 4 квартал |      |
|  |   | План                         | Факт | План         | Факт | План      | Факт | План      | Факт | План      | Факт |
| Увеличение количества населения, охваченного услугами библиотечного обслуживания | Число зарегистрированных пользователей, человек | 1101                         |      | 736          |      | 170       |      | 93        |      | 102       |      |

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальной услуги (работы), установленными в перечнях услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнении к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем, ГРБС, и единицы их измерения.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с перечнями услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях услуг и работ (при наличии).

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>7</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

**ОТЧЕТ**

**о выполнении муниципального задания № 1 \_\_\_\_\_**  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

---

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

---

Тип муниципального учреждения \_\_\_\_\_

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| Форма по ОКУД           | Коды    |
| Дата начала действия    | 0506001 |
| Дата окончания действия |         |
| По ОКВЭД                |         |
| По ОКВЭД                |         |
| По ОКВЭД                |         |

(бюджетное, автономное, казенное)

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>  
Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |  |  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |  | Показатель качества муниципальной услуги |                           |                  |  |  |                            |  |  |                    |
|---|---|--|--|---|--|--|---------------------------|------------------|--|--|----------------------------|--|--|--------------------|
|   | (наименование показателя) <sup>3</sup>                      | (наименование показателя) <sup>3</sup> | (наименование показателя) <sup>3</sup> | (наименование показателя) <sup>3</sup>                                    | (наименование показателя) <sup>3</sup> | наименование показателя <sup>3</sup>     | единица измерения по ОКЕИ |                  | значение   |  |                            | допустимое (возможное) отклонение <sup>5</sup> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup> | причина отклонения |
|   |   |  |  |   |  |  | наименование <sup>3</sup> | код <sup>5</sup> | утверждено в муниципальном задании и на год <sup>3</sup> | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>4</sup> | исполнено на отчетную дату |  |  |                    |
| 1   | 2   | 3                                      | 4                                      | 5   | 6                                      | 7  | 8                         | 9                | 10   | 11   | 12                         | 13   | 14   | 15                 |
|   |   |  |  |   |  |  |                           |                  |  |  |                            |  |  |                    |
|   |   |  |  |   |  |  |                           |                  |  |  |                            |  |  |                    |
|   |   |  |  |   |  |  |                           |                  |  |  |                            |  |  |                    |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:





3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup> | Показатель, характеризующий содержание работы |  |  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |  | Показатель объема работы             |                           |                  |  |  |   | Размер платы (цена, тариф) |  |  |                    |
|---|---|--|--|---|--|--------------------------------------|---------------------------|------------------|--|--|---|----------------------------|--|--|--------------------|
|   | (наименование показателя) <sup>3</sup>        | (наименование показателя) <sup>3</sup> | (наименование показателя) <sup>3</sup> | (наименование показателя) <sup>3</sup>                        | (наименование показателя) <sup>3</sup> | наименование показателя <sup>3</sup> | единица измерения по ОКЕИ |                  | значение   |  |   |                            | допустимое (возможное) отклонение <sup>5</sup> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup> | причина отклонения |
|   |   |  |  |   |  |                                      | наименование <sup>3</sup> | код <sup>3</sup> | утверждено в муниципальном задании на год <sup>3</sup> | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>5</sup> | исполнено на отчетную дату <sup>5</sup> |                            |  |  |                    |
| 1   | 2   | 3                                      | 4                                      | 5   | 6                                      | 7                                    | 8                         | 9                | 10   | 11   | 12                                      | 13                         | 14   | 15   | 16                 |
|   |   |  |  |   |  |                                      |                           |                  |  |  |   |                            |  |  |                    |
|   |   |  |  |   |  |                                      |                           |                  |  |  |   |                            |  |  |                    |
|   |   |  |  |   |  |                                      |                           |                  |  |  |   |                            |  |  |                    |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1 Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4 Заполняется в случае представления промежуточного отчета о выполнении муниципального задания.

5 Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значения допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах). При установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах и заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

6 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.